



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Mutemet İşlemleri
4-B Sözleşmeli Personel Muhtasar Beyanname İşlemleri

| | |
|-------------------------|---------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 31.05.2019- 3 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 26.02.2026- 3 |
| Toplam Sayfa | Bir (1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|----------------------|--|-----------------|-------------------------------------|--|
| 1 | İlgili ay'a ait beyanın 4-B Sözleşmeli Personel maaş ödeme dönemini takip eden ay 25'inci gününe kadar Digital Vergi Dairesi ve SGK Beyanname İşlemleri ilgili e-Beyanname sistemine veri yüklemesi yapılarak, kontrolü sağlanarak, Strateji Daire Başkanlığına ilgili belgeler onaylı olarak gönderilir. Bir sureti ilgili ay maaş ödeme dosyasında muhafaza edilir. | Birim Sorumlusu | Harcama Birimi | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu * 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu * 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu |
| 2 | Ödeme işlemlerinin tamamlanma sürecinin takibinin Strateji Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmesi. | Birim Sorumlusu | Harcama Birimi | |
| HAZIRLAYAN | | | ONAYLAYAN | |
| Yüksekokul Sekreteri | | | Yüksekokul Müdürü | |